**2020 — 2021 学年 第一学期**

**重庆文理学院教学周历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | **（与课表名称一致）** | 任课教师 |  | 辅导教师 | **（不能不填）** |
| 授课学院年级及专业 |  | 行课周数 | 周 | 单班总学时 | 学时 |
| 教材名称 |  | 主编 |  | 出版社 |  | 出版时间 |  |
| 校历周次 | 授课日期 | 单班学时 | 教学方式 | 教 学 内 容 | 课外　　作业 | 执行情况 |
| 一 | 9月7日至9月11日 |  | **根据课程性质，建议多样化** | （红色部分为说明，具体填写时删除）**以课程教学大纲为依据填写。****注意：一般不能照搬教材的目录进行填写。** | **至少布置3次作业要批阅检查，作业题目具体化** |  |
| 二 | 9月14日至9月18日 |  |  |  |  |  |
| 三 | 9月21日至9月25日 |  |  |  |  |  |
| 四 | 9月28日至10月2日 |  |  | **周四周五国庆节** |  |  |
| 五 | 10月5日至10月9日 |  |  | **周一到周四国庆节** |  |  |
| 六 | 10月12日至10月16日 |  |  |  |  |  |
| 七 | 10月19日至10月23日 |  |  |  |  |  |
| 八 | 10月26日至10月30日 |  |  |  |  |  |
| 九 | 11月2日至11月6日 |  |  | **周三到周五 运动会** |  |  |
| 十 | 11月9日 至11月13日 |  |  |  |  |  |
| 十一 | 11月16日至11月20日 |  |  |  |  |  |
| 十二 | 11月23日至11月27日 |  |  |  |  |  |
| 十三 | 11月30日至12月4日 |  |  |  |  |  |
| 十四 | 12月7日 至12月11日 |  |  |  |  |  |
| 十五 | 12月14日至12月18日 |  |  |  |  |  |
| 十六 | 12月21日至12月25日 |  |  |  |  |  |
| 十七 | 12月28日 至1月1日 |  |  | **周五元旦节** |  |  |
| 十八 | 1月4日 至1月8日 |  |  |  |  |  |
| 主要参考书 | （红色说明，填完请删除）**建议五个左右，最规范 标准,新文献或经典文献；文献格式按科技论文标准格式。**【举例】[1]王海粟. 浅议会计信息披露模式[J].财政研究,2017,21(1):56-58.[2]葛家澍,林志军. 现代西方财务会计理论[M].厦门:厦门大学出版社,2018:42. |

系主任 教学院长 填表日期

说明：1、“教学方式”指讲授、课堂讨论、教学参观、实习实训及放录像等。

2、放录像的学时要写明片名和内容；辅导课放录像填在“课外作业”栏内。

3、本课程的学生必读书目必须在“主要参考书”栏内填写清楚。

4、教学周历纸质一式四份（双面打印），审查后一份自留，一份交教务秘书，一份存教务处，一份向学生公布；同时将电子版周历交教务处。

5、“教学执行情况”栏由各单位教学秘书和教师本人根据课程执行和变动情况在各自保管的教学周历上填写。